

GMINA KARCZMISKA

Adres:

Karczmiska Pierwsze

ul. Centralna 17

24-310 Karczmiska

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dla zamówienia o nazwie:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół i placówek oświatowych
na terenie Gminy Karczmiska w roku szkolnym 2016/2017.**

Numer identyfikacyjny postępowania: GPI.271.1.2017

Karczmiska, 10 stycznia 2017r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Karczmiska – Janusz Goliszek

I. Zamawiający

Gmina Karczmiska,

w imieniu której działa **Wójt Gminy Karczmiska**

Adres	Karczmiska Pierwsze ul. Centralna 17
Kod	24-310 Karczmiska
Strona www	www.karczmiska.pl
E-mail	sekretariat@poczta.karczmiska.pl
Godziny urzędowania	poniedziałek, środa - piątek 7.00 - 15.00 wtorek 8.00 – 16.00
Telefon	(81) 828-70-26
Fax	(81) 828-70-26 wew. 25

II. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwana dalej Pzp, przewidzianego dla postępowań o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 30000 euro.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia:

**Zakup biletów miesięcznych dla uczniów szkół i placówek oświatowych
na terenie Gminy Karczmiska w roku szkolnym 2016/2017.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów uczęszczających do szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Karczmiska we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2016/2017 w miesiącach 01 lutego – 30 czerwca 2017 r., ustalonym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. Usługa obejmuje zakup biletów miesięcznych uprawniających do przejazdu na trasach zgodnych z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Zamówienie obejmuje swym zakresem zakup biletów miesięcznych dla uczniów pozwalających na korzystanie ze środków transportowych:
 - z najbliższego przystanku od ich miejsca zamieszkania do przystanku najbliższego szkoły lub placówki oświatowej,
 - od najbliższego przystanku szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania,Trasy przejazdu i przystanki określa szczegółowo Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca realizujący powyższe zadanie, w trakcie wykonywania przewozu zapewni na swój koszt opiekę nad przewożonymi uczniami. Opiekun sprawujący opiekę nad uczniami musi być osobą pełnoletnią, która należycie zapewni nadzór i opiekę w pojeździe w trakcie jazdy, wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz podczas przechodzenia przez jezdnię przewożonych uczniów. Kierowca autobusu

- nie może być jednocześnie opiekunem tzn. że w autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun.
4. Zamówienie obejmuje zakup biletów miesięcznych w okresie od 1 lutego – 30 czerwca 2017 r., upoważniających do przejazdu uczniów uczęszczających do szkół i przedszkola zarządzanych przez Zespół Szkół w Karczmiskach oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Karczmiskach. W skład Zespołu Szkół w Karczmiskach wchodzi Publiczne Gimnazjum im. Mikołaja Kopernika w Karczmiskach, Szkoła Podstawowa im. Macieja Rataja w Karczmiskach, Szkoła Filialna w Głusku, Szkoła Filialna w Słotwinach, Przedszkole w Karczmiskach oraz oddziały przedszkolne w Głusku i Słotwinach. Obecnie do tych placówek uczęszcza 380 uczniów. Liczba ta jest aktualna na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego i w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie. Podana ilość biletów posiada charakter orientacyjny. Ilość przewidzianych do zakupu biletów może ulegać zmianom w roku szkolnym, o czym Zamawiający powiadomi wybranego przewoźnika z odpowiednim wyprzedzeniem.
 5. Realizacja zamówienia będzie wykonywana z miejscowości położonych na terenie Gminy Karczmiska oraz poza nią, tj:
 - 1) Bielsko, Chodlik, Górki, Głusko Duże, Głusko Duże Kolonia, Głusko Małe, Jaworce, Mieczysława, Karczmiska Pierwsze, Karczmiska Drugie, Karczmiska, Noworąbłów, Słotwiny, Słotwiny Czerwone Łąki, Uściąż, Uściąż Kolonia, Wolica, Wolica Kolonia, Wymysłów, Zaborze, Zaborze Kolonia , Zagajdzie – (Gmina Karczmiska),
 - 2) Kolonia Niezabitów, Obliźniak - (Gmina Poniatowa),
 - 3) Rzeczyca, Kolonia Rzeczyca - (Gmina Kazimierz Dolny),
 - 4) Polanówka, Wólka Polanowska, Rogów, Małe Dobre, Dobre - (Gmina Wilków),
 - 5) Kazimierzów - (Gmina Opole Lubelskie),
 6. Usługa będzie realizowana w okresie od 1 lutego 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki transportu jak w zwykły dzień nauki szkolnej. W przypadku zmian w organizacji zajęć polegających na skróceniu godzin nauki lub z innych przyczyn Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego w terminie co najmniej 2 dni przed planowanymi zmianami.
 7. Usługa będzie świadczona przy użyciu środków transportu spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób w ilości min. **3 autobusy** o roczniku produkcji nie starszym niż **1994** i minimalnej ilości miejsc – **53**.
 8. Zamawiający najpóźniej 6 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów.
 9. Wykonawca na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do Zamawiającego bilety miesięczne zgodnie z wykazem uczniów, którym te bilety wystawił oraz rozkład jazdy ustalony z Zamawiającym.
 10. Odbiór dostarczonych biletów miesięcznych będzie odbywał się każdorazowo przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, który własnoręcznym podpisem potwierdzi otrzymanie dostarczonej ilości biletów.

-
11. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca. Zakupiony, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.
 12. W przypadku awarii środka transportu Wykonawca zapewni bezwzględnie zastępczy środek transportu w jak najkrótszym czasie, jednak nie później niż w ciągu 40 min. Poprzez zapewnienie zastępczego środka transportu Zamawiający rozumie kontynuację przewozu przerwanego (czas reakcji). Wymagany czas reakcji w niniejszym zamówieniu to minimum **20 min.** a maksymalny czas reakcji to **40 min.** Podanie dłuższego czasu reakcji będzie niezgodne z wymaganiami SIWZ i będzie skutkować odrzuceniem oferty.
Czas reakcji jaki oferuje Wykonawca należy podać w formularzu oferty. Za każde opóźnienie w zapewnieniu zastępczego środka transportu większe niż podane w ofercie Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż + 5° C, Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu, a w czasie opadów śniegu na stopniach wejściowych autobusu nie może zalegać śnieg i lód – schody nie mogą być śliskie.
 14. Zabieranie i wysadzanie dzieci odbywać się będzie na wyznaczonych przez Zamawiającego przystankach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 15. Na wszystkich trasach przewozu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić usługę sprzedaży biletów oraz opiekę nad uczniami czasie przewozu uczniów na trasach wskazanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Pierwszy kurs autobusem wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ będzie się rozpoczynał w czasie gwarantującym zakończenie kursu przed godz. 8.00, natomiast w godz. 13.25 – 16.30 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dwóch kursów na trasach i w godzinach szczegółowo wskazanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
 16. Średni przebieg tras w ciągu dnia wynosi ok. 340 km/dzień, a ilość przewożonych uczniów wynosi 380. Dane zostały ustalone na podstawie średnich z I okresu roku szkolnego 2016/2017. Podana średnia ilość km nie uwzględnia dojazdu środków transportu do pierwszych przystanków oraz zjazdu do miejsca garażowania po zakończeniu przewozów.
 17. Ze względu na zmiany wynikające z organizacji zajęć w kolejnym okresie nauki, Zamawiający zastrzega, że w trakcie roku szkolnego liczba przebiegu km/dzień czy ilość przewożonych dzieci może ulec zmianie.
 18. Zamawiający upoważniony jest do wykonywania czynności kontrolnych prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.
 19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (oraz Podwykonawcę, jeżeli dotyczy) na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji zamówienia, wykonujących czynności – **kierowcy autobusów i opiekunowie uczniów.** W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

-
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
20. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 20.1 oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 20.2 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 20.3 zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 20.4 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
21. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3 czynności.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

34980000-0 – bilety przewozowe.

60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego.

V. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustęp 1 pkt 6 i 7 PZP.

VII. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

X. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie – od dnia 01.02.2017 r., zakończenie – 30.06.2017 r.

XI. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

11.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;

11.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

11.2. Podstawy wykluczenia.

11.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24, ust.1 pkt 12-23 ustawy.

11.2.2. Zamawiający również wykluczy z postępowania Wykonawcę zgodnie z art. 24, ust. 7 ustawy PZP.

11.2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy PZP oraz 16 i 20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

-
- 11.2.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. Pkt. 11.2.3.
- 11.2.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp.

11.3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym;
- oświadczenie o spełnieniu warunków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

11.3.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiocie zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN;
- oświadczenie o spełnieniu warunków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

11.3.3. Zdolność techniczna i zawodowa.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- dysponuje lub będzie dysponował w czasie realizacji zamówienia min. 3 autobusami przystosowanymi do przewozu osób, zarejestrowanymi i aktualnie ubezpieczonymi, które mają rok produkcji nie starszy niż 1994 o liczbie miejsc nie mniejszej niż 53,
- dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami i sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami,
- przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, wykaz osób – stanowiący załącznik nr 3 A oraz wykaz autobusów stanowiący załącznik nr 3 B.

11.3.3.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – złożone w dniu składania ofert:

- 12.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 12.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ;
 - ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym;

-
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej w przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN;
 - wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia,
 - wykaz posiadanego taboru autobusów przystosowanych do przewozu osób, zarejestrowanych i aktualnie ubezpieczonych, które mają rok produkcji nie starszy niż 1994 o liczbie miejsc nie mniejszej niż 53.
- 12.3. Oświadczenia wskazane w pkt 12.1. i 12.2. stanowią wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień złożenia oferty:**
- 12.4.1. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24, ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 12.5. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, - wzór wg Załącznika nr 6 do SIWZ**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA.

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty, o których mowa w pkt 12.4.1 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

- 12.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych w pkt 12.4.1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że:
- a) Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 12.7. Dokument, o którym mowa w lit. a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w lit. b) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed tym terminem.
- 12.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w lit. a) i b)

- powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.7. stosuje się odpowiednio.
- 12.9. Formularz ofertowy i Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.10. Dokumenty inne niż formularz ofertowy i oświadczenia składa się w oryginalne lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiedni Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach i sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 12.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 13.3. Zamawiający ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia określone w pkt 11.2.2.1.- 11.2.2.4. SIWZ).
- 13.4. Ze zobowiązania, o którym mowa w pkt 13.2. powinno wynikać w szczególności:
- 13.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 13.4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 13.4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 13.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 13.1. nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów powody do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 13.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

-
- 13.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 13.1.
- 13.6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udział w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 11.3.1. SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informację o tym podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 12.1. i 12.2. SIWZ).
- 13.7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków.

XIV. Podwykonawcy.

- 14.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 14.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.
- 14.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona lub nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym kresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 14.4. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 15.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w kwestiach merytorycznych zamówienia - Sławomir Goliszek, e-mail: oswiata@poczta.karczmiska.pl
 - w kwestiach procedury przetargowej - Grzegorz Makolus, e-mail: zamowienia@poczta.karczmiska.pl

- 15.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego wskazany w pkt 1 SIWZ, faksu nr 81 8287026 w. 25 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres: sekretariat@poczta.karczmiska.pl i do wiadomości zamowienia@poczta.karczmiska.pl
- 15.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy i ofert, dla których zastrzeżona jest **forma pisemna**.
- 15.5. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej <http://ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl>

XVI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 18.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 18.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 18.3. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego, określone w SIWZ.
- 18.4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 18.5. Jeżeli wykonawcę/ów reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy doręczyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 18.6. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 18.7. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 18.8. Zaleca się, aby Wykonawca zszyl, zbindował lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 18.9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów oraz parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 18.10. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 18.11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach:

18.11.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym opisem:

GMINA KARCZMISKA

Karczmiska Pierwsze
ul. Centralna 17
24-310 Karczmiska

Oferta w przetargu nieograniczonym na:
Zakup biletów miesięcznych dla szkół i placówek oświatowych
na terenie Gminy Karczmiska w roku szkolnym 2016/2017.

Nie otwierać przed dniem 20 stycznia 2017 r. godz. 14.15

Znak: GPI.271.1.2017

- 18.11.2. Koperta wewnętrzna winna być oznaczona jak wyżej oraz nazwą i adresem lub pieczętą Wykonawcy.
- 18.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 18.13. W przypadku wycofania lub zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje lub zmienia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty, Wykonawca zamieszcza w sposób opisany w pkt 18.11.1 powyżej, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna w przypadku zmiany oferty będzie oznaczona dodatkowo „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.
- 18.14. Pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu treści oferty, podpis Wykonawcy bądź uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy podmiotu.
- 18.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą „**tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać.**”

XIX. Miejsce oraz termin składania ofert

- 19.1. Oferty w zamkniętych, należycie oznaczonych kopertach składać należy w siedzibie Zamawiającego –Urząd Gminy Karczmiska – adres Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, pok. nr 22 – Sekretariat.
- 19.2. Termin składania ofert upływa w dniu **20 stycznia 2017 r. o godz. 14:00.**
- 19.3. W przypadku otrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę i zwróci ofertę.
- 19.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 19.6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 stycznia 2017 r. o godz. 14:15** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Karczmiska – adres Karczmiska Pierwsze, ul. Centralna 17, 24-310 Karczmiska, pok. nr 13 – I piętro.

XXI. Opis sposobu obliczania ceny

- 21.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
- 21.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ceny ryczałtowej pojedynczego biletu miesięcznego.
- 21.3. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do dwóch miejsc po przecinku).

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 22.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz kryterium czas reakcji (podstawienie sprawnego autobusu) w przypadku awarii.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena (brutto)	60,00%
2	Czas reakcji (podstawienie sprawnego autobusu) w przypadku awarii.	40,00%
Razem:		100,00%

20.2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) dla kryterium – **cena w zł (X1)**

skala pkt: 0-100

najniższa oferowana cena

(X1) ilość pkt przyznana danej ofercie = $\frac{\text{badana cena}}{\text{najniższa oferowana cena}} \times 60 \text{ pkt}$

2) dla kryterium – czas reakcji (podstawienie sprawnego autobusu) w przypadku awarii. **(X2)**

badany czas reakcji

(X2) ilość pkt przyznana danej ofercie = $\frac{\text{najkrótszy oferowany czas reakcji}}{\text{badany czas reakcji}} \times 40 \text{ pkt}$

Uwaga: 40 pkt daje czas reakcji do 20 min.

Wzór obliczenia łącznej sumy punktów $X = (X1 \times 60\%) + (X2 \times 40\%)$

gdzie:

X - łączna ilość punktów przyznana danej ofercie,

X1, X2 - ilość punktów uzyskana w danym kryterium

20.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających

odrzuconiu uzyska największą ilość punktów.

Uwaga:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

XXIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Waluta

Zamawiający będzie się rozliczał z wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25.1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom na zasadach i w zakresie o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

25.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy.

25.3. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą składa:

25.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25.3.2. Pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik i jeżeli pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

25.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

XXVI. Warunki dotyczące umowy.

26.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy (**Załącznik nr 5** do SIWZ).

26.2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:

1) w stosunku do wartości umowy:

- w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT;

2) w innych okolicznościach:

a. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np., gdy obniży to koszty realizacji zadania);

b. zmiana terminów w tym m.in. godzin odbioru dzieci.

26.3 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

26.4 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

27 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

27.3 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

27.4 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

27.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

27.6 Terminy wnoszenia odwołań:

27.6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

27.6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

27.6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 26.4.1. i 26.4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.7 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

27.7.1 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

27.7.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

27.7.3 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

27.7.3.1 Nie zawiera braków formalnych;

27.7.3.2 Uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

27.7.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.7.5 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

27.7.6 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli

przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

27.7.7 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27.7.8 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

27.7.9 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

27.7.10 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

27.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

27.6.1. W przypadku uznania takiej zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

27.6.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

28 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Rozkład jazdy autobusów i przystanki na trasach.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków.

Załącznik nr 3 A – Wykaz osób.

Załącznik nr 3 B – Wykaz autobusów.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.